

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ТОКСИКОЛОГІЇ НАМН УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДУ «Інститут фармакології
та токсикології НАМН України»

Вихтіарова Т.А.
« 18 » _____ 2021 р.

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради
ДУ «Інститут фармакології
та токсикології НАМН України»

протокол № 9 від
« 17 » _____ 11 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок контролю та оцінювання програмних результатів навчання здобувачів
вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні
в ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок контролю та оцінювання програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. №392-IX, внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України» (далі – ІФТ) в сфері вищої освіти.

1.2. Положення визначає порядок контролю та оцінювання програмних результатів навчання за затвердженою освітньо-науковою програмою (далі – ОНП) здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

2. Контроль програмних результатів навчання

2.1. Контроль програмних результатів навчання (далі – ПРН) здійснюється шляхом перевірки засвоєння навчального матеріалу, набуття умінь, навичок та рівня підготовки до роботи за обраним фахом здобувачів вищої освіти.

2.2. Контрольні заходи для здобувачів вищої освіти в ІФТ передбачають здійснення поточного і підсумкового контролю знань і умінь здобувача, проміжну та підсумкову атестацію.

2.2.1. Поточний контроль застосовується під час проведення семінарських, практичних та інших занять і має на меті перевірку рівня засвоєння матеріалу та підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретних завдань.

2.2.2. Підсумковий (семестровий) контроль ставить на меті оцінку ПРН і здійснюється у формах іспиту або заліку з освітньої компоненти ОНП у визначеному силабусом освітньої дисципліни обсязі і у встановлені навчальним планом терміни.

3. Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти в ІФТ

3.1. Оцінювання ПРН здобувачів вищої освіти в ІФТ здійснюється шляхом рейтингової оцінки, яка є елементом управління освітнім процесом, призначена для регулярного оцінювання його якості і базується на бальній шкалі.

3.2. Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни (освітнього компоненту) складається за сумою балів, отриманих здобувачем вищої освіти у процесі вивчення дисципліни, виконання індивідуальних завдань в ході здійснення передбачених силабусом контрольних заходів.

3.3. Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни є комплексною характеристикою компетентності здобувача, яка враховує результати виконання усіх видів навчальних робіт протягом семестру, результати проміжного контролю та підсумкового (семестрового) контролю знань і компетентностей і базується на таких основних принципах:

3.3.1. Навчальний рейтинг здобувача визначається з усіх опанованих ним дисциплін і видів робіт (освітніх компонентів), які передбачені навчальним планом;

3.3.2. Всі освітні компоненти, з яких передбачені залік або іспит у кожному семестрі, оцінюються за 200 бальною шкалою. Максимально можлива сума за всі види навчальних робіт, індивідуальних завдань, самостійної роботи, практик і контрольних заходів з навчальної дисципліни чи виду робіт становить 200 балів;

3.3.3. Оцінка за 200-бальною шкалою складається з двох основних оцінкових блоків і розподіляється в пропорції 120/80 таким чином:

— перший блок (120) – кількість балів за всі види робіт протягом семестру, включаючи засвоєння поточних знань, активність здобувачів вищої освіти під час аудиторних занять, виконання індивідуальних завдань тощо;

— другий блок (80) – кількість балів за результатами підсумкового контролю.

3.3.5. Рейтингова оцінка здобувача вищої освіти з окремої навчальної дисципліни визначається за підсумками поточного контролю (робота протягом семестру) та підсумкового (семестрового) контролю (залік/іспит) і виражається в балах; мінімальна сума балів для допуску до підсумкового (семестрового) контролю кожної навчальної дисципліни вказується у відповідному силабусі навчальної дисципліни з урахуванням встановленої в ІФТ Шкали оцінювання знань (додаток 1).

3.3.6. Викладач має право збільшити або зменшити суму балів, зокрема у таких випадках:

— кількість балів може бути збільшена шляхом встановлення передбачених силабусом заохочувальних балів за активну участь здобувача в обговоренні матеріалу, творче виконання завдань, за додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню дисципліни (в усіх випадках загальна сума балів не повинна перевищувати максимальну кількість 200 балів);

— кількість балів може бути зменшена відповідно визначених силабусом критеріїв та умов, у т.ч. за неналежне виконання завдань (порушення визначених термінів виконання робіт, недотримання вимог до оформлення робіт тощо) та/або порушення вимог академічної доброчесності.

3.4. Зважений рейтинг за семестр, навчальний рік чи весь період навчання формується з рейтингових оцінок усіх навчальних дисциплін, передбачених індивідуальним навчальним планом, з урахуванням їх обсягу та вагомості в загальній системі знань і компетентностей і є головним узагальненим показником успішності здобувача.

Зважений рейтинг вираховується за зведеною відомістю випускника і вноситься у додаток до диплому.

3.5. За рейтинговою оцінкою визначаються також оцінка за шкалою ЄКТС (від А до F) та за національною шкалою (додаток 1).

3.6. Для підсумкового контролю також може застосовуватися розширена шкала: позитивні оцінки – А (відмінно), В (добре), С (добре), D (задовільно), Е (задовільно), негативні оцінки – FХ (незадовільно), F (незадовільно).

Розширена шкала підсумкового контролю використовується для виставлення екзаменаційних та залікових оцінок. Оцінки за розширеною шкалою заносяться до відомостей обліку успішності, залікових книжок (індивідуальних навчальних планів) здобувачів та іншої документації, у т.ч. щодо академічної мобільності.

У документ про освіту та документацію щодо академічної мобільності здобувачів негативні оцінки не заносяться.

4. Фіксація результатів оцінювання навчальної та самостійної роботи здобувача вищої освіти

4.1. Результати поточного оцінювання навчальної роботи здобувачів на кожному аудиторному занятті (крім лекційних) фіксуються в журналі обліку роботи групи. Наприкінці навчального семестру журнал обліку роботи групи передається у відділ науково-методичної, інформаційної та патентно-ліцензійної роботи ІФТ.

4.2. Результат самостійної роботи здобувача вищої освіти з певної теми фіксується в журналі обліку роботи групи.

Контроль результатів виконання завдань за темами самостійної навчальної роботи здобувачів здійснюється з урахуванням логічної побудови освітньої компоненти та у відповідності до розкладу аудиторних занять.

Викладач встановлює чіткі терміни виконання завдань за темами самостійної роботи. За порушення цих термінів викладач може знизити оцінковий бал здобувачеві (якщо таке зазначено в силабусі дисципліни).

5. Академічна заборгованість та незадовільні результати підсумкової оцінки

5.1. Академічна заборгованість – це встановлений факт невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану, що полягає у незарахуванні вивчення дисципліни (освітнього компоненту) і відповідної кількості кредитів ЄКТС у разі негативного результату семестрового контролю (відмітки у відомості семестрового контролю «не допущено», «незадовільно», «не з'явився», «усунено»).

Академічна заборгованість виникає, якщо:

— здобувач вищої освіти за роботу впродовж семестру не набрав мінімальну суму балів для допуску до підсумкового (семестрового) контролю з дисципліни;

— за результатами підсумкового (семестрового) контролю здобувач освіти отримав менше балів, ніж визначена в ІФТ межа незадовільного навчання.

Здобувач, у якого за результатами семестрового контролю виникла академічна заборгованість, має право її ліквідувати.

Для ліквідації академічної заборгованості здобувач зобов'язаний перездати дисципліну у наступному навчальному періоді. Для ліквідації академічної заборгованості здобувачу надається не більше двох спроб з кожного заходу семестрового контролю.

5.2. У разі отримання після перездачі підсумкової оцінки FX (незадовільно), здобувач зобов'язаний повторно здати дисципліну в наступному навчальному періоді.

5.3. У разі підсумкової оцінки F (незадовільно) здобувач зобов'язаний повторно здати таку дисципліну в наступному навчальному періоді.

Здобувач має право двічі перездати дисципліну (у разі першої перездачі – викладачу, у разі другої перездачі – комісії, яка створюється наказом директора ІФТ за поданням гаранта освітньо-наукової програми). Якщо перездача була успішною, здобувач отримує підсумкову оцінку E (задовільно).

5.4. При оцінюванні здобувача, що порушив норми академічної доброчесності, керуються Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти в ІФТ.

13. Повторне вивчення дисциплін здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Державній Установі «Інститут фармакології та токсикології НАМН України». У разі повторного вивчення дисципліни здобувач вносить її до індивідуального навчального плану наступного навчального року.

14. Прикінцеві положення.

4.1. Положення є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу в ІФТ.

4.2. Положення схвалюється Вченою радою ІФТ та затверджується директором ІФТ.

4.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням Вченої ради ІФТ.

Шкала оцінювання знань

Рейтинговий показник	Оцінка ECTS	Оцінка у національній шкалі	
		Іспит, залік, практика	Залік
180-200	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
164-178	B (добре)	Добре	
150-162	C (добре)		
128-148	D (задовільно)	Задовільно	
	E (задовільно)		
70-118	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Незараховано
2-68	F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням)		