

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ТОКСИКОЛОГІЇ НАМН УКРАЇНИ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ДУ «Інститут фармакології
та токсикології НАМН України», д.б.н.
Ядловський О.Є.
« 18 » _____ 2024р.



«СХВАЛЕНО»

рішенням Вченої ради
ДУ «Інститут фармакології
та токсикології НАМН України»
протокол № 1 від

« 17 » _____ 01 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

про наукову бібліотеку ДУ «ІФТ НАМН України»

Київ 2023

1. Загальне положення

1.1. Положення про наукову бібліотеку розроблене у відповідності із Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про вищу освіту», чинними нормативними актами МОН України та Статутом Державної установи «Інститут фармакології та токсикології НАМН України» (далі Інституту).

1.2. Бібліотека є науковим, інформаційним, навчальним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Інституту і забезпечує друкованими матеріалами (книги, журнали, брошури) та іншими інформаційними матеріалами науковий, навчальний та виховний процеси.

1.3. Бібліотека у своїй діяльності керується чинними Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики, чинними стандартами у сфері освітньої діяльності та бібліотечної справи, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Інституту, рішеннями трудового колективу Інституту, Вченої ради ДУ «ІФТ НАМН України», наказами директора, цим Положенням.

1.4. Бібліотека своєю діяльністю сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.5. Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються «Правилами користування бібліотекою», які затверджуються директором ДУ «ІФТ НАМН України» і складаються на основі Типових правил користування бібліотекою.

2. Завдання наукової бібліотеки

3.1. Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників, співробітників Інституту згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів.

3.2. Формування бібліотечного фонду відповідно до профілю Інституту та інформаційних потреб усіх категорій користувачів.

- 3.3. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку та відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.
- 3.4. Пропагування та розкриття за допомогою всіх бібліотечно-інформаційних засобів змісту загальнолюдських цінностей, культурно-історичної, духовної та наукової спадщини, ідеї національного державотворення.
- 3.5. Розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.
- 3.6. Створення електронних баз даних, організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій.
- 3.7. Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями і установами науково-дослідної, навчальної та організаційно-методичної роботи з питань інформатики, бібліотекознавства, бібліографії та книгознавства.
- 3.8. Виховання інформаційної культури користувачів, прищеплення їм навичок роботи з інформаційними ресурсами як на традиційних, так і на електронних носіях.
- 3.9. Координація та кооперація діяльності бібліотеки зі структурними підрозділами Інституту, громадськими організаціями, співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем і відомств.
- 3.10. Підвищення рівня інформаційного забезпечення наукових досліджень.
- 3.11. Забезпечення відповідності складу та обсягу інформаційно-бібліотечних ресурсів інформаційним потребам користувачів.

3. Функції наукової бібліотеки.

- 3.1. Здійснення інформаційного та бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів.
- 3.2. Надання користувачам наукової бібліотеки основних бібліотечних послуг
- 3.3. Вивчення інформаційних потреб користувачів та здійснення оперативного забезпечення інформаційних запитів науковців та аспірантів Інституту, використання різних форм і методів

індивідуального, групового і масового інформування. Проведення соціологічних опитувань та досліджень читацьких інтересів.

3.4. Підвищення ефективності інформаційного забезпечення користувачів за рахунок взаємодії з всеукраїнськими та галузевими інформаційними центрами. Забезпечення користувачам доступу до інформаційних ресурсів як в Україні, так і за її межами.

3.5. Організація занять з основ інформаційної культури, бібліотекознавства та бібліографії. Пропагування бібліотечно-бібліографічних знань шляхом проведення індивідуальних бесід, консультацій, організації книжкових виставок тощо.

3.6. Формування бібліотечних фондів відповідно до тематики наукових досліджень та навчальних планів аспірантів Інституту шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової літератури, періодичних видань та електронних баз даних.

3.7. Здійснення організації, раціонального розміщення та обліку бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрації, консервації, копіювання та оцифрування.

3.8. Вилучення з бібліотечних фондів документів, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність, зношених та дублетних примірників згідно з діючими законодавчими актами.

3.9. Створення та ведення системи бібліотечних каталогів, бібліотечних картотек та баз даних на традиційних і електронних носіях інформації з метою багатоаспектного розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів.

3.10. Розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів як традиційними методами, так і з застосуванням новітніх технологій.

3.11. Проведення читацьких конференцій, диспутів, інших масових заходів.

3.12. Ведення господарської діяльності, спрямованої на поліпшення умов праці користувачів та співробітників бібліотеки.

3.13. Обслуговування сторонніх організацій та громадян згідно з «Правилами користування бібліотекою Інституту».

3.14. Участь у міжнародних бібліотечних програмах та проєктах.

3.15. Проведення науково-методичної роботи (аналітичної, організаційної, консультативної) з вдосконалення всіх напрямків діяльності наукової бібліотеки.

3.16. Забезпечення безперервної освіти, підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників бібліотеки.

4. Права та обов'язки

4.1. Визначати зміст та форми своєї діяльності залежно від завдань, зазначених у «Положенні про наукову бібліотеку Інституту».

4.2. Представляти Інститут в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності як в Україні, так і за її межами.

4.3. Знайомитись з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи Інституту. Одержувати від структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою завдань.

4.4. Визначати згідно з правилами користування бібліотекою види і розмір компенсації та збитки, завдані користувачем бібліотечному фонду, обладнанню та іншому майну бібліотеки. Визначати вартість загублених читачами книг та інших документів, враховуючи ринкові ціни на книжкову продукцію.

4.5. Бібліотечні працівники мають право на:

підтримку з боку Інституту в організації підвищення кваліфікації працівників бібліотек, створення необхідних умов для їх самоосвіти, забезпечення участі в роботі методичних об'єднань, наукових конференцій, семінарів з питань бібліотечно-інформаційної та культурно-просвітницької роботи; представлення до різних форм заохочення, нагород та відзнак, які передбачені для працівників освіти і культури; щорічну відпустку згідно з Законом України «Про відпустки»;

4.6. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за:

-невиконання або неналежне виконання трудових обов'язків згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні та колективним договором Інституту;

-неналежне збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки; вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

-розголошення персональних даних – відповідно до чинного законодавства України;

-завдання шкоди бібліотечному фонду;

-використання відомостей про користувачів наукової бібліотеки та їх читацькі інтереси з будь-якою метою (крім наукової), без їх згоди.

5. Керівництво

5.1. Керівництво науковою бібліотекою здійснює співробітник відділу науково-методичної, інформаційної та патентно-ліцензійної роботи, який підпорядковується завідувачу відділом.

5.2. Співробітник відділу у межах своїх повноважень несе відповідальність за організацію роботи бібліотеки, стан і збереження фонду та іншого майна, організацію роботи, пов'язану із захистом, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням. Знищенням персональних даних, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень за дії (бездіяльність) підлеглих осіб.

5.3. Керівництво Інституту забезпечує гарантоване фінансування і комплектування бібліотечних інформаційних ресурсів за рахунок загального і спеціальних фондів, відповідно до діючих норм виділяє бібліотеці необхідні й виробничі приміщення, забезпечує комп'ютерною технікою, технічним обладнанням і устаткуванням тощо.

5.4. Працівники, які відповідають за бібліотеку призначаються завідувачим відділу науково-методичної, інформаційної та патентно-ліцензійної роботи, погоджуючи з директором Інституту.

6. Організація роботи.

6.1. Співробітники відділу, які відповідають за роботу наукової бібліотеки, мають забезпечувати повноцінне функціонування бібліотеки, сучасний рівень інформаційного та бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів, надання їм можливості використання необхідної техніки, доступу до електронних баз даних, Інтернету тощо.

6.2. Режим роботи наукової бібліотеки відповідно до внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

6.3. Забороняється використовувати приміщення наукової бібліотеки для робіт, не передбачених завданнями бібліотеки.

6.4. Забороняється переміщення наукової бібліотеки без надання їй рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотеки, роботи працівників, зберігання бібліотечних фондів.

7. Взаємовідношення (зв'язки) з іншими підрозділами

7.1. Наукова бібліотека вирішує покладені завдання у взаємодії з керівництвом Інституту, відділами, лабораторіями та іншими структурами, які включені в організаційну структуру Інституту.

7.2. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність структурних підрозділів бібліотеки визначаються відповідними положеннями, правилами користування бібліотекою, даним положенням.

7.3. Отримання і надання інформації (від кого, кому, в які терміни і яку інформацію) визначається поточними планами роботи бібліотеки, наказами, вказівками та розпорядженнями керівництва Інституту та відділу науково-методичної, інформаційної та патентно-ліцензійної роботи.